ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THƯ VŨ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 396 /TB-UBND	*Thư Vũ, ngày 26 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Kết luận của đồng chí Đinh Nho Liêm, Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban Ủy ban nhân dân xã

Ngày 26 tháng 10 năm 2026, đồng chí Đinh Nho Liêm, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì cuộc họp nghe các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Công an xã và Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo kết quả công tác đã thực hiện trong tuần qua và nhiệm vụ trọng tâm trong tuần tới.

Sau khi nghe Lãnh đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Công an xã và Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thống nhất kết luận như sau:

1. Phòng Kinh tế

Về quản lý đất đai: Tiếp tục tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai; phối hợp với các đơn vị đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến pháp luật; chủ động rà soát, kiểm tra, kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp lấn, chiếm đất thủy lợi, đất nghĩa trang, nghĩa địa, đất canh tác; sử dụng đất sai mục đích, tự ý chuyển mục đích sử dụng đất. Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, tham mưu giải quyết dứt điểm các vụ vi phạm theo quy định.

Về cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và dữ liệu đất đai: Rà soát, đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các hồ sơ đủ điều kiện; hướng dẫn người dân hoàn thiện hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất, giải quyết hồ sơ bảo đảm điều kiện theo quy định. Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ thu thập, cập nhật dữ liệu đất đai và đánh số nhà trên địa bàn, bảo đảm hoàn thành theo kế hoạch.

Về thu ngân sách: Rà soát, đôn đốc các khoản thu còn thấp, tồn đọng, bảo đảm thu đúng, thu đủ, hoàn thành chỉ tiêu được giao; chuẩn bị triển khai phương án thu thuế năm 2026 ngay sau khi tỉnh thông báo giá thóc.

Về chi ngân sách và đầu tư công: Đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ chi ngân sách theo dự toán năm 2026; kiểm soát chặt chẽ, bảo đảm chi đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức. Rà soát tiến độ giải ngân vốn đầu tư công, kịp thời tham mưu tháo gỡ khó khăn, phấn đấu hoàn thành kế hoạch được giao.

Về giải phóng mặt bằng: Tập trung đẩy nhanh công tác giải phóng mặt bằng các dự án tuyến đường Đoài - Việt - Vinh, các hộ còn lại thuộc dự án đường ĐT 454, đường gom kênh T6, Cụm công nghiệp Vũ Hội giai đoạn 3, khu

dân cư thương mại, siêu thị và chợ Cọi. Chủ động rà soát, tham mưu tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức khảo sát thực địa đối với các công trình chưa khảo sát, làm cơ sở triển khai các bước tiếp theo.

Phối hợp với Công an xã kiểm tra, xử lý các trường hợp vi phạm quy định về bảo vệ môi trường trong hoạt động chăn nuôi gia súc, gia cầm; yêu cầu các cơ sở thu gom, xử lý chất thải, nước thải đạt yêu cầu trước khi thải ra môi trường.

Đối với công trình Nghĩa trang liệt sĩ: Rà soát tiến độ, kịp thời tháo gỡ khó khăn, đôn đốc đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ, bảo đảm chất lượng công trình và thời gian hoàn thành theo kế hoạch.

Về nạo vét các tuyến kênh thủy lợi: Rà soát các tuyến kênh cần nạo vét, phối hợp các cơ sở thôn kiểm tra thực địa; thông báo đến các hộ có tài sản, cây cối, hoa màu trong phạm vi giải tỏa, yêu cầu phối hợp thực hiện, bảo đảm tiến độ và đúng quy định.

Phối hợp với Công an xã kiểm tra, xử lý các hộ kinh doanh bán hàng rong tại chợ Mét, bảo đảm trật tự, an toàn và vệ sinh môi trường.

Rà soát tình hình triển khai các gói thầu, nhất là dự án Trạm bơm vùng bãi Vũ Vân; đôn đốc các đơn vị đẩy nhanh tiến độ, bảo đảm chất lượng công trình và hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước. Tăng cường kiểm tra thực địa, kịp thời tham mưu tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; đối với nội dung vượt thẩm quyền, tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo.

Về hộ kinh doanh: Rà soát, cập nhật tình hình hoạt động của các hộ kinh doanh; quản lý chặt chẽ các trường hợp đăng ký mới, thay đổi thông tin hoặc chấm dứt hoạt động theo quy định.

Về công tác báo cáo: Chủ động chuẩn bị báo cáo, số liệu và nội dung tham mưu theo yêu cầu, bảo đảm đầy đủ, chính xác, thống nhất và đúng thời hạn.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Về công tác thông tin, tuyên truyền: Tiếp tục thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Chỉ đạo Đài Truyền thanh và các thôn đẩy mạnh tuyên truyền bằng nhiều hình thức, đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử xã, bảo đảm công tác chuẩn bị bầu cử Trưởng thôn được thực hiện đúng quy định. Xây dựng kế hoạch và lập dự toán kinh phí tổ chức bầu cử Trưởng thôn, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

Tiếp tục thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với người có công và các đối tượng chính sách, bảo đảm đúng đối tượng, đúng quy định.

Chỉ đạo các thôn tổ chức Ngày Văn hóa Việt Nam gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc.

Về chuyển đổi số: đẩy mạnh triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số, bảo đảm tiến độ, hiệu quả theo kế hoạch.

Về công tác y tế, chăm sóc sức khỏe Nhân dân: Chỉ đạo Trạm Y tế xã thực hiện tốt công tác chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe Nhân dân; duy trì hiệu quả hoạt động khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe ban đầu; thực hiện tốt công tác tiêm chủng và chăm sóc sức khỏe trẻ em, đẩy nhanh tiến độ khám sức khỏe toàn dân, phấn đấu đạt tỷ lệ 100% trước ngày 30/10/2026.

Về xử lý nhiệm vụ còn tồn đọng: Thường xuyên rà soát các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội còn tồn đọng; xác định rõ nội dung, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm thực hiện; chủ động tham mưu giải quyết dứt điểm, hạn chế để công việc kéo dài sang các tháng tiếp theo.

3. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, phấn đấu 100% hồ sơ được tiếp nhận trên Cổng Dịch vụ công, giải quyết đúng và trước hạn; kiểm soát chặt chẽ tiến độ, kịp thời xử lý hồ sơ có nguy cơ quá hạn, không để hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

Đẩy mạnh cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính; rà soát, đề xuất cắt giảm các bước, thành phần hồ sơ không cần thiết; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Tăng cường số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, thực chất và cập nhật kịp thời tiến độ xử lý trên hệ thống.

Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn trong tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết hồ sơ; chủ động tháo gỡ khó khăn, vướng mắc. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, nâng cao hiệu quả phục vụ và mức độ hài lòng của người dân.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ động tham mưu chương trình, lịch công tác, nội dung các cuộc họp, hội nghị của UBND xã; chuẩn bị tài liệu phục vụ lãnh đạo UBND xã chỉ đạo, điều hành.

Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã giao; lập danh sách nhiệm vụ đến hạn, quá hạn, báo cáo lãnh đạo UBND xã đối với nhiệm vụ chậm tiến độ.

Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý và quản lý văn bản; tăng cường công tác tham mưu, tổng hợp; bảo đảm báo cáo đúng thời gian, nội dung và số liệu chính xác.

Chủ động phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trong chuẩn bị các nội dung phục vụ hoạt động của HĐND và UBND xã; phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các phòng chuyên môn trong giải quyết công việc.

Chỉ đạo bộ phận tiếp công dân tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư; rà soát các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đang giải quyết, không để tồn đọng, kéo dài.

Đẩy nhanh tiến độ số hóa hộ tịch, bảo đảm chính xác, đúng thời hạn; tăng cường theo dõi, đôn đốc công tác tư pháp, hộ tịch, kịp thời rà soát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và tham mưu giải pháp khắc phục, bảo đảm thực hiện đúng quy định.

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban chuyên môn tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2026 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 11/2026, bảo đảm chất lượng và thời gian quy định.

Phối hợp với các phòng, ban liên quan triển khai thực hiện Công văn số 1623 về xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2027 và Công văn số 988 về đăng ký chương trình công tác của UBND xã, bảo đảm đúng thời hạn quy định.

Phối hợp với Công an xã trong việc rà soát, thực hiện bàn giao tài sản công theo quy định, bảo đảm đầy đủ hồ sơ, thủ tục.

Phối hợp với Phòng Kinh tế trong việc giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến đất đai, môi trường và các lĩnh vực có liên quan theo quy định.

5. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Chủ động chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2027; rà soát, quản lý chặt chẽ nguồn công dân trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ quân sự, các thanh niên trong độ tuổi đã tham gia sơ khám tuyển tại xã.

Phối hợp với Công an xã, các cơ sở thôn xác minh, tham mưu xử lý các trường hợp không chấp hành lệnh gọi khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự theo quy định.

6. Công an xã

Chủ động nắm chắc tình hình địa bàn, kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các vụ việc ngay từ cơ sở, không để phát sinh điểm nóng về an ninh, trật tự; tăng cường đấu tranh với tội phạm, tệ nạn xã hội, nhất là tội phạm ma túy, lừa đảo trên không gian mạng; vận động thu hồi và xử lý nghiêm các vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo.

Tăng cường tuần tra, kiểm soát, bảo đảm trật tự, an toàn giao thông; đẩy mạnh tuyên truyền, kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ và phòng, chống đuối nước.

Tiếp tục rà soát, làm sạch dữ liệu dân cư, số hóa hồ sơ; tuyên truyền, vận động người dân cài đặt, sử dụng tài khoản an sinh xã hội; chủ động phát hiện, đấu tranh, phản bác các quan điểm sai trái, thông tin xấu, độc trên không gian mạng theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn và trưởng thôn tuyên truyền, kiểm tra, chấn chỉnh tình trạng bán hàng rong, lấn chiếm lòng đường, vỉa hè; kịp thời xử lý các trường hợp cố tình vi phạm theo quy định.

Giao Công an xã chỉ đạo lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở phối hợp với các thôn quản lý chặt chẽ đất canh tác, nghĩa trang, nghĩa địa và tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn; kịp thời phát hiện, báo cáo UBND xã để chỉ đạo xử lý các vụ việc phát sinh theo quy định.

Về công tác tuyển quân: Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã rà soát, nắm chắc tình hình công dân thuộc diện gọi thực hiện nghĩa vụ quân sự; kịp thời xác minh các trường hợp không chấp hành lệnh gọi, phối hợp tham mưu xử lý theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

Chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn, bộ phận liên quan xử lý các vụ việc phát sinh về an ninh, trật tự, đất đai, xây dựng và các vấn đề tại cơ sở; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết

7. Về các nhiệm vụ khác

Các phòng, ban, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện; tăng cường phối hợp trong công tác thực hiện các nhiệm vụ được giao không đùn đẩy trách nhiệm.

Giao Văn phòng HĐND - UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Thông báo kết luận này; tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban tiếp theo.

Nơi nhận:
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thành Trung